

QUY ĐỊNH

**thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng
đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh**

- Căn cứ Điều lệ Đảng; các Quy định, Hướng dẫn về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Căn cứ Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU, ngày 30/10/2025 của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quy định về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh, như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về mục đích, yêu cầu, nội dung cơ bản việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh theo nhiệm kỳ, hằng năm hoặc khi cần thiết.
2. Quy định này áp dụng đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị (*gọi tắt là tập thể*) và cá nhân trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.
2. Xây dựng tiêu chí để đánh giá tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm căn cứ để bổ nhiệm, quy hoạch,

sử dụng, đãi ngộ, khen thưởng, sàng lọc, thay thế, kỷ luật, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, năng lực hạn chế, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo phục vụ người dân, doanh nghiệp, đóng góp vào sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên; bảo đảm công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phải dân chủ, công tâm, khách quan, khoa học, đúng thực chất, chống hình thức.

4. Đánh giá phải dựa trên hiệu quả công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm cụ thể gắn với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ theo số lượng, tiến độ, chất lượng.

Chương II

KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH, PHÊ BÌNH TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Điều 3. Đối tượng kiểm điểm

1. Tập thể

a) Các cấp ủy

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Ban Thường vụ đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Đảng ủy cơ sở, đảng ủy bộ phận, chi ủy cơ sở, chi ủy trực thuộc. Đối với chi bộ không có chi ủy thì đồng chí Bí thư, Phó bí thư (nếu có) kiểm điểm tại chi bộ.

b) Tập thể lãnh đạo, quản lý

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; ban thường vụ các hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ cấp tỉnh.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý: các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh và tương đương; các đơn vị của Trung ương có tổ chức đảng thuộc Đảng bộ tỉnh; Công ty TNHH MTV do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và Công ty cổ phần do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

- Tập thể thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu.

- Ủy ban kiểm tra đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy xã, phường, đặc khu; Đảng ủy Các cơ quan Đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; tập thể lãnh đạo Trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu.

- Tập thể lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, đặc khu; ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã, phường, đặc khu (*nơi không có ban thường vụ thì kiểm điểm ban chấp hành*); tập thể lãnh đạo các hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở xã, phường, đặc khu (nếu có).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý khác do tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quy định theo thẩm quyền.

2. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến xã, phường, đặc khu.

Điều 4. Nội dung kiểm điểm

Tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

1. Đối với cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý

a) Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc; đoàn kết nội bộ.

b) Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội nhiệm kỳ, kế hoạch, chương trình công tác năm, được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.

c) Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống chạy chức, chạy quyền, lợi ích nhóm; xây dựng và thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

d) Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Đảng, của cấp trên; thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

đ) Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

e) Xây dựng đoàn kết nội bộ.

2. Đối với cá nhân

2.1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm, gắn với hiệu quả, tiến độ, chất lượng công việc.

c) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân theo quy định.

d) Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Ngoài 04 nội dung tại mục 2.2.1 nêu trên, còn phải kiểm điểm các nội dung sau:

a) Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

b) Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung; trách nhiệm trong xây dựng đội ngũ cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện thể chế góp phần phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về mở rộng hợp tác, hội nhập quốc tế, về đổi mới tư duy quản trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế tư nhân; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên; việc xây dựng phong cách lãnh đạo đổi mới, gần dân, sát dân, trọng dân, thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

3. Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; để tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Cách thức kiểm điểm

1. Chuẩn bị kiểm điểm

- a) Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan.
- b) Cá nhân chuẩn bị bản tự kiểm điểm theo nội dung quy định.
- c) Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý khi cần thiết.

2. Nơi kiểm điểm

- a) Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm ở cấp đó.
- b) Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.
- c) Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 2 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc); đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 2 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi khác theo quy định, trừ trường hợp quy định tại điểm d, khoản 2 Điều này.
- d) Trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý tại điểm b, khoản 1, Điều 3 của Quy định này cùng là thành viên của cấp ủy tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác thì kiểm điểm tập thể và cá nhân thành viên của tập thể đó tại hội nghị kiểm điểm của cấp ủy theo quy định; bảo đảm đầy đủ các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Trình tự kiểm điểm

- Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân kiểm điểm sau; người đứng đầu kiểm điểm trước, cấp phó và các thành viên kiểm điểm sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể kiểm điểm trước, cấp ủy kiểm điểm sau.
- Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý kiểm điểm sau.

Điều 6. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm

1. Đối với cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm tại tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

- Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý khi cần thiết.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

2. Đối với cá nhân

- Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

- Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

- Xây dựng biện pháp và thực hiện việc khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

3. Đối với cấp ủy cấp trên có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

Chương III

ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Điều 7. Đối tượng đánh giá, xếp loại

1. Tập thể

- Đảng bộ tỉnh; đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy.
- Đảng bộ cơ sở và chi bộ cơ sở.
- Đảng bộ bộ phận; chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận và chi bộ trực thuộc.
- Cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý được nêu tại khoản 1 Điều 3 của Quy định này.

2. Cá nhân

- Tất cả đảng viên (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến xã, phường, đặc khu.

Điều 8. Khung tiêu chí đánh giá

Việc đánh giá chất lượng đối với tập thể, cá nhân được thực hiện theo khung tiêu chí chung, gồm các nhóm tiêu chí được lượng hoá kết quả trên thang điểm 100.

Kết quả này là cơ sở để xếp loại chất lượng theo quy định tại Điều 9 của Quy định này. Cụ thể như sau:

1. Đối với tập thể

Thực hiện theo các nhóm tiêu chí quy định tại **Phụ lục 1** của Quy định này.

2. Đối với cá nhân

- Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý: Đánh giá theo tiêu chí chức danh trong Quy định số 366-QĐ/TW của Bộ Chính trị và phân cấp quản lý cán bộ.

- Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đánh giá theo các nhóm tiêu chí quy định tại **Phụ lục 2** của Quy định này.

- Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo, quản lý đánh giá theo các nhóm tiêu chí quy định tại **Phụ lục 3** của Quy định này.

- Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Thực hiện theo các nhóm tiêu chí quy định tại **Phụ lục 4** của Quy định này.

- Đối với đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị: Thực hiện theo các nhóm tiêu chí quy định tại **Phụ lục 5** của Quy định này.

Điều 9. Xếp loại chất lượng

Chất lượng của tập thể, cá nhân sau kiểm điểm, đánh giá được xếp loại như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là tập thể, cá nhân có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên. Đồng thời, phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

- Đối với tập thể: Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu. Không có đơn vị trực thuộc (đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị) hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

- Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và cán bộ diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý: Ngoài các tiêu chí chung nêu trên, các địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý, theo dõi (theo văn bản của cấp có thẩm quyền phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, theo dõi trực tiếp) hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

- Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị: Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

- Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có).

- Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng, do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền quyết định tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là tập thể, cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 70 đến dưới 90 điểm. Đồng thời, đáp ứng các điều kiện sau:

- Đối với tập thể: Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và cán bộ diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý: Ngoài các tiêu chí chung, các địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý (theo văn bản của cấp có thẩm quyền phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, theo dõi trực tiếp) hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị: Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Tập thể, cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 50 đến dưới 70 điểm. Đồng thời, đáp ứng các điều kiện sau:

- Đối với tập thể: Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

- Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và cán bộ diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý: Ngoài các tiêu chí chung, các địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý (theo văn bản của cấp có thẩm quyền phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, theo dõi trực tiếp) hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

- Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị: Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Tập thể, cá nhân có tổng điểm đánh giá dưới 50 điểm hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có sai phạm trong công tác cán bộ, mất đoàn kết nội bộ, bè phái, chạy chức, chạy quyền trong phạm vi phụ trách.

- Có thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý vi phạm liên quan đến chức trách, nhiệm vụ trong thực thi công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên (trừ trường hợp thành viên đó bị kỷ luật mà vi phạm đó xảy ra từ thời điểm tại tổ chức,

cơ quan, đơn vị khác chuyển đến hoặc hành vi vi phạm đó không liên quan đến chức trách, thẩm quyền của tập thể lãnh đạo, quản lý đang công tác tại thời điểm hiện tại).

- Có thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong năm hoặc không hoàn thành 5 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, giảm tỉ lệ hộ nghèo - đối với các chức danh theo chức trách, nhiệm vụ được phân công).

Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc các chỉ tiêu nêu trên mà có lý do bất khả kháng hoặc trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý hoặc có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật nhưng đã chủ động phát hiện vi phạm và khắc phục kịp thời thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào điều kiện, hoàn cảnh, tính chất nhiệm vụ, kết quả thực hiện; hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, toàn diện, thận trọng và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

b) Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý (theo văn bản của cấp có thẩm quyền phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, theo dõi trực tiếp) hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong năm hoặc không hoàn thành 5 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, giảm tỉ lệ hộ nghèo - đối với các chức danh theo chức trách, nhiệm vụ được phân công) hoặc có trên 50% tổng số địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận mà cá nhân phụ trách lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm trực tiếp hoặc trách nhiệm người đứng đầu hoặc cùng chịu trách nhiệm liên quan bị xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm trong năm (nếu có).

- Có vi phạm liên quan đến chức trách, nhiệm vụ trong thực thi công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật.

Trường hợp cá nhân lãnh đạo, quản lý đã chủ động phát hiện, báo cáo và chỉ đạo xử lý kịp thời, khắc phục xong hậu quả thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào hoàn cảnh, tính chất, hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên

quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, thận trọng, toàn diện và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

c) Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm liên quan đến hoạt động công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên, vi phạm những điều đảng viên không được làm, vi phạm quy định về trách nhiệm nêu gương, gây ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Có trên 50% số nhiệm vụ trong năm bị đánh giá không hoàn thành.

Trường hợp tự giác nhận lỗi, tự phát hiện vi phạm và khắc phục xong hậu quả thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào hoàn cảnh, tính chất, hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, toàn diện, thận trọng và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

5. Một số trường hợp cần lưu ý

a) Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong kỳ đánh giá, xếp loại thì cấp ủy cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để đánh giá, xếp loại ở thời điểm đánh giá hiện tại; đồng thời, xem xét, quyết định về công tác cán bộ như sau:

- Trường hợp cán bộ bị xử lý kỷ luật bằng hình thức cách chức, khai trừ thì cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ kịp thời xem xét, quyết định về công tác cán bộ bảo đảm thống nhất, đồng bộ, nghiêm minh theo các quy định có liên quan.

- Trường hợp cá nhân bị xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, cảnh cáo thì cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ căn cứ vào phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả sản phẩm công tác, nguyên nhân, hoàn cảnh, động cơ vi phạm, khuyết điểm, tính chất, mức độ, tác động ảnh hưởng và kết quả đã khắc phục (nếu có) để quyết định về công tác cán bộ theo quy định bảo đảm khách quan, công tâm, công bằng và chịu trách nhiệm về quyết định của mình (trừ trường hợp hết thời hiệu kỷ luật theo quy định).

b) Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức, cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ (không quy trách nhiệm cho tổ chức, cơ quan, đơn vị mới).

c) Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ và tổ chức, cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ và tổ chức, cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình

thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

Điều 10. Quy trình đánh giá, xếp loại

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân thực hiện theo 3 bước:

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại.

Từng tập thể, cá nhân căn cứ tiêu chí và thang điểm quy định tại Phụ lục kèm theo để tự đánh giá theo từng nhóm tiêu chí, tính tổng điểm và xác định mức xếp loại theo tỉ lệ quy định tại Điều 9. Việc tự đánh giá phải bảo đảm trung thực, khách quan, có định lượng, có nhận diện ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và hướng khắc phục rõ ràng.

Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại.

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân; cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được phân công lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan đến đối tượng được đánh giá (nếu cần thiết), tiến hành thẩm định kết quả, tổng hợp ý kiến và đề xuất mức xếp loại chất lượng.

Bước 3: Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng.

Trên cơ sở kết quả thẩm định và đề xuất, cấp có thẩm quyền xem xét, kết luận và quyết định mức xếp loại chính thức. Trường hợp có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh tiêu cực, vi phạm kỷ luật hoặc có dấu hiệu mất đoàn kết nội bộ thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định lại trước khi quyết định xếp loại cuối cùng.

2. Trình tự đánh giá, xếp loại

- Tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước khi đánh giá, xếp loại người đứng đầu.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trực thuộc trước khi đánh giá, xếp loại tổ chức đảng.
- Đánh giá, xếp loại tổ chức, cơ quan, đơn vị trước, tổ chức đảng sau.
- Tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau.

Điều 11. Trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

2. Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định việc đánh giá, xếp loại các tập thể, cá nhân (theo phân cấp quản lý); kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của: tập thể tổ chức, cơ quan, đơn vị; tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức đảng trực thuộc (nếu có) và toàn bộ đảng viên thuộc tổ chức đảng. Để có cơ sở đánh giá, xếp loại theo yêu cầu trên, các cấp ủy, tổ chức đảng phải chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại và cấp ủy cấp trên trực tiếp có thẩm quyền xem xét, quyết định, cụ thể như sau:

4.1. Đối với tổ chức đảng ở cơ sở

4.1.1. Chi ủy, chi bộ trực thuộc (nơi không có chi ủy) chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình. Đảng ủy cơ sở hoặc Ban thường vụ đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng (hoặc đảng ủy cơ sở được giao quyền cấp trên cơ sở) xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng đối với chi bộ trực thuộc.

Đối với những nơi có đảng ủy bộ phận thì trên cơ sở tự đánh giá của chi ủy, chi bộ trực thuộc (nơi không có chi ủy), đảng ủy bộ phận chịu trách nhiệm đề xuất đề cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng.

4.1.2. Chi ủy, chi bộ cơ sở (nơi không có chi ủy) chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình. Ban thường vụ đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với chi bộ đó.

4.1.3. Đảng ủy bộ phận chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ mình. Đảng ủy cơ sở hoặc ban thường vụ đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đảng bộ bộ phận đó.

4.1.4. Đảng ủy cơ sở, ban thường vụ đảng ủy cơ sở được giao quyền cấp trên cơ sở chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ mình. Ban thường vụ đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đảng bộ đó.

4.2. Đối với đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy

4.2.1. Ban thường vụ đảng ủy trực thuộc tỉnh chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ mình.

4.2.2. Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các đảng bộ trực thuộc.

4.3. Đối với Đảng bộ tỉnh

4.3.1. Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng của đảng bộ mình.

4.3.2. Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thông qua kết quả đánh giá, xếp loại đối với đảng bộ tỉnh, gửi kết quả về Ban Tổ chức Trung ương để tổng hợp, thẩm định, báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư xem xét, quyết định.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện về tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

2. Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hằng năm được tiến hành và hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị; đánh giá nhiệm kỳ tiến hành vào năm trước năm kết thúc nhiệm kỳ. Đối với tập thể, cá nhân ở các cơ sở đào tạo thì việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại thực hiện theo năm học. Đối với những ngành, lĩnh vực có tính chất, đặc điểm riêng thì thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương. Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị thực hiện việc đánh giá tập thể, cá nhân theo quý theo phân cấp quản lý thì thời điểm đánh giá gắn với sơ kết vào dịp cuối quý.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng, nhất là người đứng đầu phải coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

Điều 13. Thông báo và sử dụng kết quả

1. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân. Kết quả đánh giá hằng quý được sử dụng làm căn cứ đánh giá hằng năm và phục vụ công tác cán bộ khi cần thiết. Kết quả đánh giá hằng năm được sử dụng làm căn cứ đánh giá theo nhiệm kỳ.

2. Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Việc thông báo và sử dụng kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm phù hợp với tinh thần đổi mới phương pháp đánh giá theo hướng thực chất, tránh hình thức, có thể kiểm chứng và có giá trị sử dụng lâu dài. Kết quả xếp loại chất lượng được công khai theo quy định.

3. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm quy định về mức xếp loại hoặc thiếu trung thực làm cho kết quả không chính xác hoặc có phản ánh từ các tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên và Nhân dân thì cấp có thẩm quyền phải kịp thời xem xét điều chỉnh hoặc hủy bỏ kết quả đã công bố; đồng thời, tiến hành đánh giá, xếp loại lại theo quy định.

4. Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý

của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; là căn cứ quan trọng để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 14. Bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại

1. Các tập thể, cá nhân có quyền giải trình, bảo lưu ý kiến và có quyền khiếu nại, kiến nghị lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

2. Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

Điều 15. Quản lý hồ sơ

Hồ sơ được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý, gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể.
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với cá nhân (*trừ trường hợp đặc biệt*).
- Biên bản hội nghị kiểm điểm.
- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc.
- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan (*nếu có*).
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (*nếu có*).
- Các văn bản khác (*nếu có*).

Điều 16. Phân công thực hiện

1. Căn cứ các Quy định, hướng dẫn của Trung ương và Quy định này, ban thường vụ các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy cụ thể hóa, xây dựng kế hoạch, khung tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng để lãnh đạo, tổ chức thực hiện ở cấp mình phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương, đơn vị; chỉ đạo, kiểm tra cấp dưới kiểm điểm, đánh giá, xếp loại bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian; báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, đề nghị khen thưởng hằng năm gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) theo quy định. Riêng Đảng ủy Công an, Quân sự tỉnh thực hiện theo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên và Quy định này.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức trước nhằm bảo đảm đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân đúng thực chất.

3. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy căn cứ quy định, hướng dẫn của Trung ương tham mưu cụ thể hóa, hướng dẫn để thực hiện thống nhất trong toàn Đảng bộ tỉnh; kịp thời hướng dẫn bổ sung những nội dung còn vướng mắc trong quá trình thực hiện (*nếu có*); chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và được phổ biến đến chi bộ. *nam*

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TW, UBKTTW,
 - Văn phòng TW Đảng (HN, TP.HCM),
 - Vụ Địa phương III-BTCTW,
 - Các đ/c Tỉnh ủy viên,
 - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
 - MTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh,
 - Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
 - Các sở, ban, ngành tỉnh,
 - Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.
- TTGiau.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Tiến Hải

PHỤ LỤC 1
KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI TẬP THỂ
(Kèm theo Quy định số 59-QĐ/TU, ngày 26/11/2025
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

I- NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)

1. Kết quả công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; củng cố, xây dựng tổ chức đảng và hệ thống chính trị; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên theo nghị quyết, kế hoạch, chỉ tiêu được giao.

2. Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đối với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; hiệu quả trong phối hợp công tác; xây dựng đoàn kết nội bộ.

3. Hiệu quả trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

4. Kết quả thực hiện các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; việc chấp hành quy chế làm việc, nội quy, chế độ công tác; phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện hiệu quả.

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, phương pháp quản lý gắn với xây dựng văn hoá công vụ trong hoạt động quản lý, điều hành tổ chức, cơ quan, đơn vị.

6. Tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa của tập thể; kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra trong các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát.

II- NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (70 ĐIỂM)

1. Nhóm tiêu chí về việc cụ thể hoá nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của cấp ủy hoặc cấp có thẩm quyền và tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực *(kết quả được lượng hóa bằng sản phẩm, tiến độ, chất lượng hoặc chỉ số đo lường hiệu quả công việc)*, cụ thể:

1.1. Khối cơ quan tham mưu của Đảng: Tập trung vào kết quả lãnh đạo, chỉ đạo trên các lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng, về công tác chính trị - tư tưởng, dân vận, tổ chức - cán bộ, kiểm tra, giám sát, nội chính, văn phòng cấp ủy theo lĩnh vực được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, đề án của cấp ủy thuộc phạm vi phụ trách.

1.2. Khối cơ quan hành chính nhà nước: Tập trung vào kết quả thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; phát triển kinh tế - xã hội (tốc độ tăng trưởng GRDP, GRDP bình quân đầu người; tốc độ tăng thu ngân sách nhà nước; tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công; thu hút, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển; cải cách hành chính; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hiệu quả quản trị xã hội, chỉ số phát triển con người; phòng, chống ô nhiễm môi trường; an sinh xã hội; tỉ lệ giảm nghèo bền vững;...), đối ngoại, bảo đảm quốc phòng - an ninh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.3. Khối cơ quan dân cử: Tập trung vào kết quả chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ lập pháp, giám sát, phản biện, quyết định các vấn đề quan trọng; tiếp xúc cử tri, đôn đốc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân... theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.4. Khối cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Tập trung vào kết quả vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc; về giám sát, phản biện xã hội,... theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.5. Khối lực lượng vũ trang: Tập trung vào kết quả thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng, bảo vệ Tổ quốc, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; xây dựng lực lượng cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, hiện đại, sẵn sàng chiến đấu,... theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.6. Khối cơ quan tư pháp: Tập trung vào kết quả điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; bảo đảm công lý, không để xảy ra oan sai, tiêu cực hoặc vi phạm nghiêm trọng trong hoạt động tố tụng.

1.7. Khối đơn vị sự nghiệp công lập: Tập trung vào kết quả quản lý chuyên môn, chất lượng dịch vụ công, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực; quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự; mức độ hài lòng của người dân và tổ chức, doanh nghiệp... theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.8. Khối doanh nghiệp nhà nước: Tập trung vào thực hiện nhiệm vụ được giao (nếu có); kết quả sản xuất kinh doanh; về quản lý tài chính, tài sản; về quản trị doanh nghiệp, tổ chức bộ máy, nhân sự; xây dựng văn hoá doanh nghiệp; việc chăm lo đời sống người lao động; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực... theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.9. Khối cơ quan các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ: Tập trung vào kết quả thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động chuyên môn, xây dựng đoàn kết nội bộ, vận động và phát triển, quản lý hội viên; về quản lý tài chính, tài sản ... theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Nhóm tiêu chí về kết quả đánh giá, xếp loại đối với các lĩnh vực, địa phương, cơ quan, đơn vị do tập thể phụ trách (nếu có); kết quả đánh giá chất lượng đối với các tổ chức trực thuộc và cá nhân liên quan trực tiếp.

PHỤ LỤC 2
KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CÁ NHÂN
GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ THUỘC DIỆN
BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUẢN LÝ
(kèm theo Quy định số 59-QĐ/TU, ngày 26/11/2025
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

I- NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)

1. Về chính trị, tư tưởng

a) Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

c) Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân.

d) Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

đ) Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

e) Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.

2. Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.

b) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Kiên quyết đấu

tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.

c) Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.

d) Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

đ) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

e) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

3. Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

a) Năng lực lãnh đạo, quản lý

- Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

- Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

- Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.

- Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.

b) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm

- Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.

- Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.

- Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.

c) Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao

- Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.

- Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.

d) Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ

- Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.

- Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lễ l貌 hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.

- Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

đ) Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

- Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.

- Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.

- Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.

- Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.

4. Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết

a) Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

b) Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

5. Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm

Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.

II- NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH THUỘC ĐIỆN BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUẢN LÝ (70 ĐIỂM)

Ngoài tiêu chí chung, cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, kết quả được lượng hoá bằng sản phẩm, tiến độ, chất lượng hoặc chỉ số đo lường hiệu quả công việc theo chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

1. Đối với chức danh Trưởng các ban Đảng, Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy

1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 1 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh; Chương trình công tác năm của cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Trung ương, của Tỉnh liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Chỉ đạo thẩm định, thẩm tra, tham gia ý kiến các đề án, nhiệm vụ đối với các ngành, lĩnh vực phụ trách, quản lý. Chỉ đạo giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Xây dựng và quản lý đội ngũ cán bộ; tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ trong đơn vị. Chủ động tháo gỡ những mặt hạn chế; tăng cường chuyển đổi số và cải cách hành chính.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

1.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ tỉnh ủy

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

2. Đối với chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh

2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 3 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Lãnh đạo hoàn thành các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch xây dựng nghị quyết, giám sát hằng năm, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất; bảo đảm đúng tiến độ, đạt yêu cầu.

Lãnh đạo ban hành kịp thời các nghị quyết được giao trong luật, nghị quyết của Quốc hội, văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

Lãnh đạo thông qua nghị quyết của Hội đồng nhân dân đúng thẩm quyền, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm quy trình, thủ tục, không trái với Hiến pháp, luật hoặc các văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thực hiện hoạt động giám sát nhiệm vụ đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, chất lượng (bao gồm cả giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân).

Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào công tác chỉ đạo, điều hành phù hợp với điều kiện thực tế, đúng quy định.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

2.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ tỉnh ủy

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

3. Đối với chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

3.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 2 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Thể chế hoá các chủ trương của Trung ương, của Tỉnh bằng các sản phẩm cụ thể: Kế hoạch, đề án, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý. Có năng lực dự báo sát tình hình; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra,

xử lý, ứng phó kịp thời những tình huống đột xuất theo đúng quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa kịp thời; chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra có hiệu quả các chủ trương, chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính,... theo ngành, lĩnh vực được phân công từ tỉnh đến cơ sở. Triển khai thực hiện tốt các giải pháp về phòng, chống tham nhũng.

Hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

Thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đề ra. Có uy tín với hệ thống chính trị, tạo ảnh hưởng tích cực, truyền cảm hứng, lan toả, được cấp trên ghi nhận.

3.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ tỉnh ủy

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

4. Đối với chức danh Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội

4.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 3 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Hoàn thành chương trình, kế hoạch tiếp xúc cử tri, thảo luận về dự án luật, pháp lệnh và các dự án khác đúng quy định pháp luật. Tham gia đầy đủ các cuộc họp theo triệu tập. Chủ động, tích cực xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

Tham mưu kịp thời, có chất lượng để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng. Ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong xử lý, giải quyết công việc trên phần mềm điện tử.

Thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định. Lãnh đạo tổ chức hoạt động giám sát tại địa phương, hoàn thành kế

hoạch đã thông qua; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, không để tồn đọng.

Có giải pháp đổi mới, tạo chuyên biến rõ nét để Đoàn đại biểu Quốc hội nâng cao chất lượng, hiệu quả giám sát, tham gia xây dựng pháp luật, tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Đơn vị được phân công phụ trách hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

4.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành đảng bộ tỉnh

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

5. Đối với chức danh Phó bí thư chuyên trách Đảng ủy Các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh

5.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 1 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện tốt một số nội dung:

Thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy; Chương trình công tác năm của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Nghiên cứu, tham mưu ban hành văn bản của Đảng ủy theo nhiệm vụ được phân công phụ trách. Chỉ đạo giải quyết đơn, thư; đề nghị, kiến nghị.

Chỉ đạo kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị được phân công phụ trách. Đơn vị được phân công phụ trách hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

Chất lượng điều hành công việc khoa học, quyết đoán, gắn với thực tiễn công tác. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành phù hợp với điều kiện thực tế, đúng quy định. Phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm.

5.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ tỉnh ủy

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

6. Đối với chức danh Phó các ban Đảng, Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy, Phó Chánh văn phòng Tỉnh ủy

6.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 1 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh; Chương trình công tác năm của cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của Tỉnh ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị thuộc lĩnh vực phụ trách.

Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ hướng dẫn, giám sát, kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc nhóm thẩm định, thẩm tra, phối hợp bảo đảm chất lượng các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy thuộc lĩnh vực phụ trách. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành phù hợp với điều kiện thực tế, đúng quy định.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

6.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành đảng bộ tỉnh

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

7. Đối với chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, trưởng, phó các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh

7.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 4 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án được giao bảo đảm tiến độ, sản phẩm đầu ra được thông qua, ban hành. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành phù hợp với điều kiện thực tế, đúng quy định.

Chỉ đạo cụ thể hoá kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch, Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành chương trình hành động/đề án/chương trình/kế hoạch/chương trình công tác năm của đơn vị. Đi kiểm tra thực tế, tháo gỡ khó khăn tại cơ sở.

Nắm chắc tình hình nhân dân và của tổ chức trong hệ thống; chủ động tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ các đoàn thể chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

Tham mưu đề xuất và tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động giám sát và phản biện xã hội; thường xuyên giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với nhân dân; tích cực tham gia xây dựng Đảng và chính quyền. Tuyên truyền, vận động tạo sự đồng thuận của nhân dân trong triển khai thực hiện các chương trình, dự án phát triển kinh tế-xã hội.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, tinh thần trách nhiệm, sự lan toả và truyền cảm hứng trong hệ thống đoàn thể.

7.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ tỉnh ủy

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

8. Đối với chức danh giám đốc sở và tương đương

8.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 2 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Tham mưu thể chế hoá các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật bằng các sản phẩm cụ thể: Kế hoạch, đề án, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, ngành quản lý.

Hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong Chương trình, kế hoạch công tác năm và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong tháng, quý, năm.

Hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý ngành, lĩnh vực phụ trách trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính, giảm thời gian, chi phí thực hiện cho người dân và doanh nghiệp. Có sáng kiến cụ thể được áp dụng, góp phần xử lý hiệu quả các tồn tại kéo dài, tạo chuyển biến rõ nét. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành phù hợp với điều kiện thực tế, đúng quy định.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách và địa phương được phân công theo dõi hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

8.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành đảng bộ tỉnh

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

9. Đối với chức danh Hiệu trưởng Trường Chính trị Tôn Đức Thắng

9.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 7 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Hoàn thành chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao đảm bảo chất lượng, tiến độ.

Chỉ đạo nghiên cứu, tham mưu xây dựng các báo cáo, đề án, tờ trình của Trường trên các lĩnh vực: Bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; nghiên cứu khoa học lý luận chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, lý luận về đường lối đổi mới, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ...

Năng lực về tổ chức, điều hành, quản lý đội ngũ cán bộ; tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ trong cơ quan, đơn vị.

Chất lượng điều hành công việc khoa học, quyết đoán, gắn với thực tiễn, có kiểm soát.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên tin nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

9.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành đảng bộ tỉnh

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

10. Đối với chức danh trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 3 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Chủ động, tích cực xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

Tham mưu kịp thời, có chất lượng để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.

Thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

Phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả việc tổ chức tiếp xúc, giải quyết kịp thời các kiến nghị chính đáng của cử tri. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên tin nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

11. Đối với chức danh Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 3 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo quy định các nhiệm vụ của Văn phòng về công tác tổ chức - cán bộ; quản lý tài chính, cơ sở vật chất; công tác bảo đảm an ninh, an toàn; công tác lễ tân, hành chính;...

Hoàn thành các nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền giao trong năm. Thực hiện tổ chức phục vụ hiệu quả các kỳ họp, phiên họp, hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và các cơ quan thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh theo đúng quy trình, chất lượng cao, đúng tiến độ.

Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, các cơ quan của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

12. Đối với chức danh phó giám đốc sở và tương đương

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 2 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với lĩnh vực được phân công.

Tham mưu hoặc tham gia hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính...theo ngành, lĩnh vực.

Hiệu quả, hiệu lực công tác quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách và địa phương được phân công theo dõi hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

13. Đối với chức danh Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 1 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Tham gia xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy phân công đầy đủ, đúng tiến độ, bảo đảm yêu cầu và chất lượng.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ trưởng đoàn hoặc chỉ đạo các đoàn kiểm tra, giám sát, tổ công tác; tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát do Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập; tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, hội đồng, tổ công tác do Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập bảo đảm đúng quy trình, trách nhiệm, kết luận rõ đúng sai, đúng người, đúng việc, việc thực hiện có tính khả thi cao, triệt để.

Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc được phân công đúng kế hoạch, lịch công tác, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

14. Đối với chức danh Giám đốc Báo và Phát thanh - Truyền hình

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 7 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công, phục vụ quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được giao lãnh đạo, quản lý.

Triển khai hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao của năm và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong tháng, quý, năm.

Bảo đảm sản xuất, phát hành thông tin, chương trình, sản phẩm truyền thông chính thống, kịp thời, định hướng dư luận xã hội. Ứng dụng công nghệ mới, chuyển đổi số trong hoạt động báo chí, truyền thông.

Tổ chức bộ máy gọn nhẹ, hiệu quả; bảo đảm hoạt động 24/7, nhất là trong dịp cao điểm, khủng hoảng thông tin; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Xây dựng đội ngũ nhà báo, phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên chuyên nghiệp, bản lĩnh chính trị vững vàng.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

15. Đối với trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 7 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công, phục vụ quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được giao. Hoàn thành kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao đảm bảo chất lượng, tiến độ.

Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách hoàn thành tốt chương trình, kế hoạch được giao. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

16. Đối với chức danh phó trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 3 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Chủ động, tích cực tham gia xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

Tham mưu kịp thời, có chất lượng đề cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.

Thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

Phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả việc tổ chức tiếp xúc, giải quyết kịp thời các kiến nghị chính đáng của cử tri.

17. Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị Tôn Đức Thắng

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 7 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Hoàn thành kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao đảm bảo chất lượng, tiến độ.

Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng các báo cáo, đề án, tờ trình của Trường trên các lĩnh vực: Bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; nghiên cứu khoa học lý luận chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, lý luận về đường lối đổi mới, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

Chất lượng điều hành công việc khoa học, quyết đoán, gắn với thực tiễn.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

18. Đối với chức danh Phó Giám đốc Báo và Phát thanh - Truyền hình

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 7 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao. Hoàn thành kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao đảm bảo chất lượng, tiến độ.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công, phục vụ quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được giao lãnh đạo, quản lý.

Bảo đảm sản xuất, phát hành thông tin, chương trình, sản phẩm truyền thông chính thống, kịp thời, định hướng dư luận xã hội. Ứng dụng công nghệ mới, chuyển đổi số trong hoạt động báo chí, truyền thông.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

19. Đối với chức danh Chủ tịch Hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ cấp tỉnh (thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý)

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 9 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này.

- Đồng thời, lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

20. Đối với chức danh Bí thư xã, phường, đặc khu

20.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 1 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Chỉ đạo tổ chức kịp thời các hội nghị quán triệt, cụ thể hoá nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng trong đảng bộ, nhân dân địa phương bảo đảm chất lượng, đúng mục đích, yêu cầu, ban hành các văn bản chỉ đạo sau hội nghị.

Chỉ đạo toàn diện công tác của các đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quy chế làm việc và chương trình công tác của Đảng bộ theo lĩnh vực được phân công.

Kết quả lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ: Về phát triển kinh tế - xã hội; Về bảo đảm quốc phòng, an ninh; Về cải cách hành chính, chuyển đổi số; Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ...

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Giữ vững đoàn kết nội bộ, uy tín trong tập thể, đơn vị. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

20.2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ tỉnh ủy

Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cùng tập thể Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Thực hiện nhiệm vụ phụ trách địa bàn, lĩnh vực và một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy ủy nhiệm.

Đề xuất với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những chủ trương, giải pháp mới, đột phá để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ đem lại kết quả, có tính khả thi cao.

21. Đối với chức danh Phó Bí thư xã, phường, đặc khu

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 1 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Chủ trì chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác theo chức năng, nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

Chủ trì, chỉ đạo văn phòng cấp uỷ tham mưu đề ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cấp uỷ, Ban Thường vụ bảo đảm đúng quy định, kịp thời, sát thực tiễn.

Chỉ đạo cụ thể hoá và vận dụng các nghị quyết của Đảng thành chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ và cấp uỷ và chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng.

Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc để nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hoá, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp uỷ cấp trên về công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng và công tác đảng viên.

Chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh. Tập trung củng cố, kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

Chỉ đạo công tác tuyên giáo, dân vận, dân chủ cơ sở; chuyển đổi số, cải cách hành chính trong Đảng.

22. Đối với chức danh chủ tịch hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 3 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân hoàn thành các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch xây dựng nghị quyết, giám sát hằng năm, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất; bảo đảm đúng tiến độ, đạt yêu cầu.

Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân ban hành kịp thời các nghị quyết được giao trong luật, nghị quyết của Quốc hội, văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thông qua 100% nghị quyết của Hội đồng nhân dân đúng thẩm quyền, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm quy trình, thủ tục, không trái với Hiến pháp, luật hoặc các văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

Thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và tổ chức tiếp công dân theo quy định.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Giữ vững đoàn kết nội bộ, uy tín trong tập thể, đơn vị. Phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Có uy tín chính trị, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

23. Đối với chức danh chủ tịch ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 2 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện tốt một số nội dung:

Thể chế hoá các chủ trương của Tỉnh ủy, Đảng bộ cấp mình bằng các sản phẩm cụ thể: chương trình, kế hoạch, đề án thuộc phạm vi quản lý.

Tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ tiêu của năm theo chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong tháng, quý, năm. Hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính...theo ngành, lĩnh vực.

Hiệu quả, hiệu lực công tác quản lý quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội. Triển khai thực hiện tốt các giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Xây dựng mô hình mới, sáng kiến cải cách được áp dụng: Có mô hình cải cách hành chính, đô thị thông minh, chuyển đổi số được ghi nhận ...

Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

Có uy tín với hệ thống chính trị, tạo ảnh hưởng tích cực, truyền cảm hứng, lan toả, được cấp trên ghi nhận.

24. Đối với chức danh chủ tịch, tổng giám đốc (giám đốc), phó tổng Giám đốc (phó giám đốc) và Kiểm soát viên doanh nghiệp có 100% vốn nhà nước và doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối tập trung đánh giá về:

Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo **mục 8 Phần II Phụ lục 3** kèm theo Quy định này và thực hiện một số nội dung:

- Hoàn thành kết quả sản xuất kinh doanh theo chỉ tiêu, kế hoạch được giao; về quản lý tài chính, tài sản; về quản trị doanh nghiệp, tổ chức bộ máy, nhân sự; xây dựng văn hoá doanh nghiệp; việc chăm lo đời sống người lao động; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Các giải pháp đề xuất có tác dụng rõ rệt nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

- Giám sát hoạt động vận hành rõ ràng, thiết lập cơ chế kiểm soát nội bộ, kiểm tra, giám sát hoạt động quản trị, hoạt động điều hành của công ty đảm bảo trung thực, hợp pháp, minh bạch, kịp thời.

PHỤ LỤC 3
KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CÁ NHÂN
GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Kèm theo Quy định số 59-QĐ/TU, ngày 26/11/2025
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

I- NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)

1. Về chính trị, tư tưởng

a) Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

c) Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân.

d) Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

đ) Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

e) Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.

2. Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.

b) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ

nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.

c) Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.

d) Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

đ) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

e) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

3. Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

a) Năng lực lãnh đạo, quản lý

- Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

- Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

- Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.

- Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.

b) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm

- Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.

- Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.

- Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.

c) Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao

- Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.

- Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.

d) Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ

- Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.

- Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lễ l貌 hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.

- Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

đ) Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

- Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.

- Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.

- Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.

- Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.

4. Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết

a) Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

b) Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

5. Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm

Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.

II- NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (70 ĐIỂM)

Đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao (kết quả được lượng hoá bằng sản phẩm, tiến độ, chất lượng hoặc chỉ số đo lường hiệu quả công việc), theo chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị về: (i) Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (ii) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách. (iii) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể tổ chức, cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có). Cụ thể:

1. Khối cơ quan tham mưu của Đảng tập trung đánh giá về

1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao theo đúng quy định, bám sát yêu cầu, nhiệm vụ.

b) Tham mưu về chủ trương, chính sách công tác đảng, về công tác chính trị - tư tưởng, tổ chức - cán bộ, kiểm tra, nội chính, dân vận, văn phòng cấp uỷ theo lĩnh vực được phân công bảo đảm hiệu quả, giải quyết được các yêu cầu đặt ra của lý luận và tình hình thực tiễn.

c) Hướng dẫn và tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, góp phần ngăn ngừa khuyết điểm, vi phạm, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

d) Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao bảo đảm chất lượng, đúng quy định, không để xảy ra sai sót.

đ) Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ gắn với các đề xuất hoặc giải pháp phù hợp với tổ chức, cơ quan, đơn vị quản lý.

e) Phân tích, tổng hợp, đánh giá và tham mưu cấp uỷ ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác đạt yêu cầu về nội dung, hình thức và tiến độ; sử dụng thành thạo hệ thống quản lý điều hành văn bản; tổ chức thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong công tác đảng.

g) Biên tập, phát biểu, báo cáo thuyết minh đề án, đề tài đúng yêu cầu; thể hiện rõ vai trò điều phối trong công tác phối hợp tốt với các đơn vị để tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cấp uỷ.

1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện hiệu quả nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp trên.

b) Chủ động phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và tình hình địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

c) Chủ động xây dựng và lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình công tác, đề án, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách gắn với kế hoạch, chương trình công tác và tình hình thực tiễn của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

1.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

2. Khối cơ quan hành chính nhà nước tập trung đánh giá về

2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Chỉ đạo hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch công tác năm theo ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công.

b) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra và kịp thời đưa ra giải pháp xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công.

c) Tổ chức triển khai kịp thời, đúng tiến độ các văn bản pháp luật, chương trình hành động, đề án phát triển ngành, địa phương; các nhiệm vụ về quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, an sinh xã hội; tốc độ tăng trưởng GRDP, GRDP bình quân đầu người; tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công, tốc độ tăng thu ngân sách nhà nước; kết quả thu hút, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy kinh tế tư nhân; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hiệu quả trong quản trị xã hội và cải cách hành chính theo nhiệm vụ được giao.

d) Không để xảy ra sai phạm trong lĩnh vực phụ trách; nếu có khiếu kiện, phải được xử lý dứt điểm, đúng pháp luật.

2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị; phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ được kỷ cương hành chính.

b) Phối hợp tốt với các tổ chức, cơ quan, đơn vị liên quan, phát huy hiệu quả quản lý đa ngành, liên thông; tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực.

2.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

3. Khối cơ quan dân cử tập trung đánh giá về:

3.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Lãnh đạo công tác tham mưu xây dựng, thẩm định, thẩm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, đúng quy trình, thủ tục; ban hành đúng thời hạn, không để xảy ra sai sót.

b) Tham mưu, góp ý, phản biện chính sách, pháp luật, nghị quyết, chương trình, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý bảo đảm tính hợp pháp, khả thi, phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và thực tiễn địa phương.

c) Tham mưu đề cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương góp phần cụ thể hoá và triển khai chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d) Thực hiện chức năng giám sát, phản biện, chất vấn rõ ràng, đúng quy định, đúng thẩm quyền, đưa ra những kiến nghị cụ thể được tiếp thu hoặc xem xét.

đ) Tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và đón tiếp giải quyết, trả lời đơn, thư, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đầy đủ, đúng thời hạn, không để tồn đọng, kéo dài.

e) Phối hợp với các cơ quan có trách nhiệm tổ chức tiếp xúc, chuẩn bị các tình huống giải đáp thắc mắc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri bảo đảm nội dung và thời hạn, không phát sinh điểm nóng hoặc phản ứng tiêu cực.

g) Tổ chức thực hiện hiệu quả chuyên đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

h) Chỉ đạo ban hành nghị quyết, kết luận, báo cáo bảo đảm chất lượng; theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện đạt kết quả thiết thực.

3.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Tổ chức, điều hành các phiên họp, hội nghị, giám sát theo chuyên đề, tiếp xúc cử tri theo lĩnh vực, nhóm đối tượng cử tri, nhóm vấn đề cử tri và nhân dân quan tâm bảo đảm khoa học, kỷ cương, phát huy hiệu quả của các cơ quan chuyên môn, tổ giúp việc.

b) Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan chính quyền, tư pháp và các tổ chức có liên quan.

3.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

4. Khối cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tập trung đánh giá về

4.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) nắm chắc tình hình nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận; cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ thông qua các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất để nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp thiết thực, phù hợp với cấp uỷ, chính quyền cùng cấp trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

b) Duy trì việc tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với Nhân dân, là cầu nối giữa Nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh

chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc; thu hút sự tham gia tích cực của Nhân dân.

c) Tổ chức triển khai hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và tầng lớp nhân dân.

d) Tổ chức, tổng kết các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thuyết phục, tập hợp khối đại đoàn kết; xây dựng và phát huy các giá trị văn hoá dân tộc; khơi dậy và phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc và khát vọng phát triển đất nước của đoàn viên, hội viên, quần chúng và các tầng lớp nhân dân.

đ) Tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, xử lý đơn, thư, kiến nghị, khiếu nại bảo đảm tính minh bạch, đúng quy định; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức và cá nhân.

e) Chỉ đạo, tổ chức các hoạt động chuyên môn đúng điều lệ, đúng tôn chỉ, mục đích và có hiệu quả.

4.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Thực hiện việc quản lý, điều phối hoạt động của hệ thống tổ chức Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp nhân dân, thúc đẩy sự tham gia chủ động của Nhân dân trong các phong trào, hoạt động xã hội.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác, chương trình hành động phù hợp với lĩnh vực được phân công.

c) Điều hành, tổ chức các hội nghị, phiên họp, hoạt động giám sát, chương trình hành động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đúng tiến độ, có báo cáo được cấp trên đánh giá, ghi nhận.

d) Duy trì việc kiểm soát công việc, xử lý kịp thời các tình huống, vấn đề nhạy cảm, bức thiết của Nhân dân, không để xảy ra khiếu nại kéo dài hoặc phản ánh tiêu cực.

4.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

5. Khối lượng vũ trang tập trung đánh giá về:

5.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

5.1.1. Đối với lực lượng Quân đội nhân dân

a) Quán triệt, cụ thể hoá và thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Quân uỷ Trung ương, Bộ Quốc phòng, hướng dẫn của cơ quan cấp trên tại cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng; lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng theo chức trách, nhiệm vụ được giao; xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh, cơ quan, đơn

vị, các tổ chức quần chúng vững mạnh toàn diện; chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, ngành mình phụ trách.

c) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn của Quân uỷ Trung ương, Bộ Quốc phòng, cấp uỷ, chỉ huy các cấp.

d) Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, nhân viên, chiến sĩ, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

đ) Giải quyết tốt các mối quan hệ trong công tác, đoàn kết, thống nhất trong cấp uỷ, chỉ huy, cơ quan, đơn vị.

e) Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

5.1.2. Đối với lực lượng Công an nhân dân

a) Việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tại đơn vị.

b) Quán triệt, cụ thể hoá và thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của Bộ Công an tại đơn vị.

c) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát.

d) Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của Bộ Công an.

đ) Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, chiến sĩ trong đơn vị.

e) Quan hệ phối hợp với các thành viên khác trong cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị, sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

5.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Năng lực nghiên cứu, dự báo, phân tích, nhận định, đánh giá, tham mưu đề xuất, xử lý các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn.

b) Năng lực lãnh đạo, chỉ huy, quản lý, cụ thể hoá nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên và cấp mình; tính sáng tạo, phương pháp làm việc trong tổ chức thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ quân sự - quốc phòng theo chức trách (đối với Quân đội nhân dân).

c) Kết quả tham mưu hoặc trực tiếp tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước, chỉ đạo của Bộ Công an và của cấp trên về nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và xây dựng lực lượng Công an nhân dân; chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ huy, chỉ đạo thực hiện các mặt công tác thuộc chức

năng, nhiệm vụ của đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách (đối với Công an nhân dân).

d) Việc nắm nguyên tắc công tác; kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ huy, quản lý; quy tụ đoàn kết trong cấp uỷ, chỉ huy cơ quan, đơn vị.

đ) Giải quyết các mối quan hệ phối hợp công tác đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong và ngoài Quân đội.

e) Kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thuộc quyền.

5.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có)

6. Khối cơ quan tư pháp tập trung đánh giá về

6.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Phân tích hồ sơ, chứng cứ, đối chiếu pháp lý, tư duy tổng hợp, lập luận và đưa ra quyết định, kết luận vụ án, vụ việc công minh, khách quan, chính xác; trường hợp bị yêu cầu xem xét lại bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật thì phải bảo đảm tổng số bản án, quyết định bị huỷ, sửa do nguyên nhân chủ quan không vượt quá tỉ lệ theo nghị quyết của Quốc hội.

b) Không để xảy ra oan sai, tiêu cực hoặc vi phạm nghiêm trọng trong hoạt động tố tụng điều tra, xét xử; các quyết định bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, kết luận vụ án chính xác, bảo vệ quyền lợi hợp pháp theo ghi nhận qua các đợt kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất.

c) Thực hiện nghiêm trách nhiệm trong hoạt động tố tụng; phát hiện kịp thời sai phạm trong hoạt động tư pháp, kiến nghị phù hợp với quy định pháp luật.

d) Triển khai các biện pháp cần thiết để giải quyết mâu thuẫn, xung đột trên cơ sở pháp lý và thực tiễn; các phương án giải quyết bảo đảm nguyên tắc công bằng, minh bạch và tuân thủ pháp luật trong hoạt động của các cơ quan tư pháp.

đ) Các văn bản pháp lý được biên soạn, thẩm định có nội dung rõ ràng, đúng quy định; không phát sinh sai sót nghiêm trọng về nội dung hoặc hình thức.

e) Tổ chức rút kinh nghiệm, tổng kết chuyên đề; kiến nghị hoàn thiện pháp luật có tính thực tiễn; hướng dẫn áp dụng pháp luật kịp thời.

6.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị bảo đảm tính khoa học, dân chủ, công tâm; bảo đảm chất lượng xử lý công việc và thống nhất áp dụng pháp luật.

b) Phối hợp chặt chẽ với cơ quan điều tra, thi hành án và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan khác trong các hoạt động truy tố, xét xử, giám sát.

c) Tổ chức và thực hiện kiểm tra, thanh tra nội bộ, giám sát về chuyên môn nghiệp vụ trong cơ quan tư pháp, bảo đảm việc tuân thủ quy định pháp luật.

d) Quản lý nguồn lực tài chính, vật chất và nhân lực bảo đảm nguyên tắc phân bổ hợp lý, công bằng trong các hoạt động tư pháp.

6.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

7. Khối đơn vị sự nghiệp công lập tập trung đánh giá về

7.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Các hoạt động chuyên môn được triển khai đầy đủ, đúng quy định, đạt mục tiêu đề ra; các báo cáo kiểm tra, giám sát thể hiện chất lượng cao, được cấp trên ghi nhận; không có vi phạm nghiêm trọng về quy định pháp luật trong quá trình thực hiện.

b) Các phân tích, nghiên cứu các vấn đề mới thuộc chuyên ngành; đổi mới, cập nhật công nghệ, phương pháp kỹ thuật hiện đại trong triển khai nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của ngành, lĩnh vực.

c) Thực hiện tốt việc tổng hợp, phân tích, dự báo tình hình và đề xuất các giải pháp hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của ngành, lĩnh vực phụ trách.

d) Các nguồn lực (nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất) được quản lý minh bạch, hiệu quả, tuân thủ quy định; các chương trình, dự án được triển khai đúng tiến độ, đạt mục tiêu đề ra, nhận được phản hồi tích cực của các đơn vị liên quan; kết quả dự án, đề tài được cấp trên đánh giá cao, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công.

đ) Xây dựng và phát triển hiệu quả mối hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước theo lĩnh vực quản lý; xử lý linh hoạt và hiệu quả các tình huống phát sinh trong quá trình phối hợp, bảo đảm tuân thủ đúng quy định; không để xảy ra mâu thuẫn hoặc vi phạm nghiêm trọng; các thoả thuận hợp tác được thực hiện hiệu quả, có sản phẩm cụ thể.

7.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Quản lý tài chính công khai, minh bạch; phân công điều hành bộ máy hiệu quả.

b) Tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp.

7.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

8. Khối doanh nghiệp nhà nước tập trung đánh giá về:

8.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Các báo cáo phân tích, đánh giá hiệu quả đầu tư và kinh doanh được thực hiện chính xác, đầy đủ. Chiến lược phát triển doanh nghiệp rõ ràng, khả thi, được

triển khai hiệu quả. Đội ngũ nhân sự được xây dựng theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng tốt yêu cầu hoạt động, nhận phản hồi tích cực từ nội bộ và đối tác.

b) Dự báo tình hình kinh doanh mang tính thực tiễn, được áp dụng hiệu quả trong kế hoạch hoạt động. Các vấn đề phức tạp, tranh chấp, khiếu nại được giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật, nhận được sự đồng thuận từ các bên liên quan. Các giải pháp đề xuất có tác dụng rõ rệt nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

c) Các bộ phận trong doanh nghiệp phối hợp đồng bộ, chặt chẽ. Quan hệ với cơ quan nhà nước được duy trì minh bạch, tuân thủ quy định, nhận được phản hồi tích cực; các báo cáo, hồ sơ phối hợp được hoàn thành đầy đủ, đúng thời hạn, không có sai sót.

d) Mức độ hoàn thành kế hoạch sản xuất - kinh doanh (doanh thu, lợi nhuận, cổ tức, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước). Doanh nghiệp nộp ngân sách đúng, đủ và đúng hạn. Không có khoản bị truy thu hoặc bị xử phạt hành chính do gian lận; không để xảy ra tình trạng thua lỗ kéo dài, mất vốn nhà nước, mất khả năng thanh toán. Tỷ lệ giải quyết kiên nghị, khiếu nại nội bộ và từ người lao động bảo đảm theo quy định.

8.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Thiết lập hệ thống quản trị hiện đại: Quy trình vận hành rõ ràng, có thiết lập cơ chế kiểm soát nội bộ, góp phần giảm chi phí hoạt động cho doanh nghiệp.

b) Chủ động tái cấu trúc, cổ phần hoá đúng lộ trình, không gây xáo trộn lớn; phát hiện rủi ro sớm và có biện pháp ứng phó, khắc phục phù hợp.

8.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

9. Khối cơ quan các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ tập trung đánh giá về

9.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chuyên môn đúng điều lệ, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của hội đạt hiệu quả: Hội thảo, tọa đàm, diễn đàn nghề nghiệp.

b) Tỷ lệ hội viên tham gia hoạt động của hội; phát triển hội viên mới.

c) Tham gia giám sát, phản biện, tư vấn phản ánh được dư luận, có sản phẩm kiến nghị cụ thể.

9.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Duy trì chế độ họp, sinh hoạt hội đều đặn, đúng quy định; không có đơn, thư, khiếu kiện nội bộ. Các chương trình, quy chế hoạt động được xây dựng rõ ràng, khả thi; các chính sách đề xuất mang tính thực tiễn, phù hợp với quy định pháp luật, được ghi nhận và áp dụng hiệu quả.

b) Các báo cáo phân tích, đánh giá thể hiện sự chính xác, sâu sắc góp phần nâng cao uy tín và hiệu quả hoạt động của hội.

c) Tham mưu và tổ chức được các hoạt động nghề nghiệp có giá trị, được cấp uỷ, cơ quan chủ quản ghi nhận.

9.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có).

PHỤ LỤC 4
KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CÁ NHÂN
KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Kèm theo Quy định số 59-QĐ/TU, ngày 26/11/2025
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

I- NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)

1. Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

b) Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.

c) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

d) Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.

đ) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.

e) Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

g) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

h) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

i) Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.

k) Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp ủy và Nhân dân nơi cư trú.

2. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

a) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm

- Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.

- Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.

- Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.

- Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.

b) Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao

- Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.

- Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.

c) Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ

- Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.

- Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lễ lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.

- Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

d) Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

- Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.

- Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.

3. Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm

Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.

II- NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (70 ĐIỂM)

Đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, kết quả được lượng hoá bằng sản phẩm, tiến độ, chất lượng hoặc chỉ số đo lường hiệu quả công việc theo chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

1. Khối cơ quan tham mưu của Đảng tập trung đánh giá về

a) Mức độ hoàn thành đúng hạn, có chất lượng các nhiệm vụ được giao, đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ, có sản phẩm cụ thể.

b) Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng nội dung tham mưu báo cáo, đề án bảo đảm tiến độ, chất lượng.

c) Phối hợp hiệu quả với đồng nghiệp; có tinh thần trách nhiệm, không đùn đẩy công việc.

2. Khối cơ quan hành chính nhà nước tập trung đánh giá về

a) Mức độ hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các công việc được giao theo kế hoạch.

b) Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn; có sản phẩm cụ thể được lãnh đạo phê duyệt; không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến kết quả chung của đơn vị.

c) Công tác phối hợp với đồng nghiệp; không để xảy ra thiếu trách nhiệm, đùn đẩy công việc.

3. Khối cơ quan dân cử tập trung đánh giá về

a) Soạn thảo, thẩm tra, tổng hợp, tham mưu văn bản bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ; có kết quả cụ thể.

b) Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri, kỳ họp, phiên họp, hoạt động giám sát đầy đủ, hiệu quả; không để xảy ra sai sót nghiệp vụ.

4. Khối cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tập trung đánh giá về

a) Mức độ hoàn thành đúng hạn, có chất lượng các nhiệm vụ, có sản phẩm rõ ràng theo kế hoạch được giao.

b) Kết quả giám sát, phản biện xã hội; vận động, tập hợp Nhân dân; xây dựng khối đại đoàn kết; tổ chức phong trào thi đua; tham gia góp ý xây dựng Đảng, chính quyền.

5. Khối lực lượng vũ trang tập trung đánh giá về

a) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu, công tác nghiệp vụ, quản lý hậu cần, kỹ thuật, chuyên môn được lượng hoá bằng sản phẩm, khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện.

b) Tinh thần cảnh giác, đấu tranh phòng, chống tội phạm, kết quả công tác quản lý địa bàn, lĩnh vực, đối tượng theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

6. Khối cơ quan tư pháp tập trung đánh giá về

a) Hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các công việc chuyên môn theo quy định của ngành hoặc theo sự phân công của lãnh đạo (kiểm sát, xét xử, nghiệp vụ thống kê...).

b) Lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành các chỉ tiêu công tác theo yêu cầu tại các nghị quyết của Quốc hội đối với cơ quan tư pháp.

c) Việc giải quyết các vụ án, vụ việc không để xảy ra oan sai, tiêu cực; Bảo đảm đúng thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật, đúng và đủ chỉ tiêu theo quy định của ngành.

7. Khối đơn vị sự nghiệp công lập tập trung đánh giá về

a) Mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được cấp có thẩm quyền giao. Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ, cập nhật kiến thức.

b) Giao tiếp chuẩn mực, văn minh; hợp tác tốt với đồng nghiệp.

8. Khối doanh nghiệp nhà nước tập trung đánh giá về

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo định mức, vị trí công việc; không để phát sinh lỗi kỹ thuật, sai sót ảnh hưởng đến hiệu quả sản xuất, kinh doanh, sản phẩm, dịch vụ.

9. Khối cơ quan các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ tập trung đánh giá về

a) Mức độ hoàn thành đúng hạn, chất lượng nội dung công việc được giao. Các văn bản chuyên môn được lãnh đạo có thẩm quyền ký duyệt, ban hành ... để phù hợp với đặc thù hoạt động của các hội quần chúng.

b) Ý thức tham gia các hoạt động, hội thảo chuyên đề, tọa đàm, sinh hoạt nghề nghiệp.

PHỤ LỤC 5
KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN
KHÔNG LÀM VIỆC TRONG HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ
(Kèm theo Quy định số 59-QĐ/TU, ngày 26/11/2025
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

I- NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng; chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi lao động, học tập, sinh sống.

b) Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống trung thực; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm, văn hoá ứng xử nơi cư trú.

c) Chấp hành các nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng; nghiêm túc trong tự phê bình và phê bình; có ý thức trách nhiệm trong xây dựng tổ chức đảng, giữ gìn đoàn kết nội bộ trong chi bộ; có quan hệ tốt với quần chúng nhân dân nơi sinh hoạt và nơi cư trú.

2. Nhóm tiêu chí về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm

Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.

II- NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (70 ĐIỂM)

1. Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của đảng viên. Hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được cấp uỷ, chi bộ phân công.

2. Tham gia học tập nghị quyết, các văn bản chỉ đạo của cấp trên đầy đủ; phát huy vai trò của đảng viên, tích cực phát biểu ý kiến xây dựng chi bộ.

3. Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất, tích cực tham gia các hoạt động do chi bộ và các tổ chức có liên quan tại địa phương giao, phát động, phù hợp với điều kiện và sức khoẻ, độ tuổi.
