

Kính gửi: - Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy Cơ quan Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*Quy chế số 01-QC/TU, ngày 30/10/2025*).

Nhằm đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, chế độ thông tin, báo cáo phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; nâng cao chất lượng cụ thể hóa thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương và chất lượng ban hành văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, nhất là các đồng chí Tỉnh ủy viên, người đứng đầu thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các cấp ủy, cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu trong việc cụ thể hóa thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, bảo đảm bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, đồng thời xuất phát từ tình hình thực tiễn của địa phương, tránh chung chung, thiếu tính khả thi. Việc tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy văn bản cụ thể hóa thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương phải xác định rõ nội dung công việc, rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, rõ thời gian hoàn thành, rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân gắn với người đứng đầu, rõ thẩm quyền và rõ sản phẩm đầu ra cụ thể; bảo đảm mỗi đề án, chương trình, kế hoạch, văn bản trình cấp có thẩm quyền đều có căn cứ chính trị, pháp lý rõ ràng, có tính dự báo, tính khả thi cao và đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chất lượng, tiến độ và hiệu quả sản phẩm tham mưu; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khắc phục tình trạng chậm trễ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy trong tình hình mới.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ

tỉnh theo đúng quy định; đồng thời trước khi trình xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, chú ý thực hiện tốt yêu cầu sau:

(1) Thời gian trình các văn bản:

- Các văn bản trình cuộc họp Thường trực Tỉnh ủy phải đăng ký nội dung với Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) **trước 02 ngày** làm việc và gửi văn bản chính thức **trước 01 ngày** làm việc (trừ trường hợp đột xuất có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy); đối với các đề án, dự án, nội dung chiến lược, tác động lớn, phải gửi tài liệu **trước ít nhất 07 ngày làm việc**.

- Các văn bản trình hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy phải đăng ký nội dung với Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) **trước 03 ngày** làm việc và gửi văn bản chính thức **trước 02 ngày** làm việc (trừ trường hợp đột xuất có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy).

- Các văn bản trình hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh phải đăng ký nội dung với Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) **trước 05 ngày** làm việc và gửi văn bản chính thức **trước 03 ngày** làm việc (trừ trường hợp đột xuất có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy).

(2) Nội dung tờ trình: ngắn gọn, súc tích, làm rõ cơ sở chính trị, cơ sở pháp lý và nội dung cần xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (*không quá 03 trang giấy A4*); đồng thời, cung cấp đầy đủ, chính xác những căn cứ, hồ sơ, thông tin số liệu cần thiết để Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy có cơ sở thảo luận, quyết định.

(3) Văn phòng Tỉnh ủy chịu trách nhiệm tham mưu tổng hợp chương trình phục vụ các cuộc họp, hội nghị Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh đảm bảo đúng thẩm quyền của từng nội dung trình theo Quy chế số 01-QC/TU, ngày 30/10/2025 của Tỉnh ủy; đồng thời, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy không xem xét đối với các nội dung trình chưa đúng thẩm quyền hoặc không đưa vào chương trình họp đối với các nội dung chưa đảm bảo chất lượng và thời gian yêu cầu (các nội dung trình phải bảo đảm trình tự: Trình Thường trực Tỉnh ủy, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trình Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh).

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy đầy đủ vai trò, trí tuệ và bản lĩnh chính trị trong việc tham gia đóng góp ý kiến vào sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nhất là đối với công tác xây dựng, ban hành các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, chương trình, đề án và các văn bản lãnh đạo quan trọng của Tỉnh ủy. Việc tham gia ý kiến phải nghiêm túc, kịp thời, đúng thẩm quyền, trên cơ sở nghiên cứu kỹ lưỡng chủ trương, nghị quyết của Trung ương, tình hình thực tiễn của địa phương và lĩnh vực được phân công phụ trách; bảo đảm ý kiến góp ý có trọng tâm, trọng điểm, rõ chính kiến, rõ trách nhiệm, tránh hình thức, chung chung và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chất lượng, hiệu quả và tính khả thi của các ý kiến tham gia;

coi đây là một tiêu chí quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng lãnh đạo, sức chiến đấu của cấp ủy, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Đối với những dự thảo văn bản do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy gửi lấy ý kiến bằng văn bản, đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nghiên cứu kỹ lưỡng nội dung, tham gia góp ý đầy đủ, đúng trọng tâm, bảo đảm chất lượng, tránh hình thức và gửi đúng thời hạn theo yêu cầu để phục vụ việc tổng hợp, hoàn thiện và ban hành văn bản. Trường hợp không có ý kiến góp ý phải có ý kiến phản hồi bằng văn bản và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc không tham gia góp ý. Đây là một trong những nội dung thể hiện rõ trách nhiệm của các đồng chí cấp ủy viên đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung của Tỉnh ủy.

Thường trực Tỉnh ủy đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện. Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực Tỉnh ủy. *Hq Quaw*

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư Tỉnh ủy (để b/c),
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- Như trên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thanh Nhàn