

TỈNH ỦY AN GIANG
VĂN PHÒNG

*

Số -CV/VPTU

Tăng cường sử dụng Hệ thống
thông tin điều hành tác nghiệp

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

An Giang, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Thời gian qua, việc ứng dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp tại các cơ quan đảng trong tỉnh đã đạt được những kết quả tích cực. Quy trình xử lý văn bản bước đầu được số hóa, góp phần rút ngắn thời gian luân chuyển, nâng cao hiệu lực chỉ đạo, điều hành và tăng cường công tác kiểm soát tiến độ giải quyết công việc; từng bước hình thành môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp trên không gian số.

Tuy nhiên, qua theo dõi và thống kê thực tế, mức độ khai thác, vận hành hệ thống giữa các cơ quan, đơn vị còn tình trạng thiếu đồng bộ, chưa đồng đều. Tỷ lệ người dùng thường xuyên đạt trung bình khoảng 50%; đáng chú ý, bên cạnh những đơn vị thực hiện tốt (đạt trên 90%), vẫn còn một số cấp ủy, cơ quan có tỷ lệ sử dụng rất thấp (dưới 30%, cá biệt có đơn vị dưới 20%). Tỷ lệ phát hành văn bản điện tử và ký số chuyên dùng còn chênh lệch lớn giữa các đơn vị. Thực trạng trên cho thấy công tác lãnh đạo, chỉ đạo tại một số cấp ủy, cơ quan đơn vị chưa thực sự quyết liệt; vai trò trách nhiệm của người đứng đầu chưa được phát huy đúng mức trong việc thúc đẩy chuyển đổi số tại đơn vị.

Để phát huy hơn nữa hiệu quả của Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp, tạo bước chuyển biến thực chất trong công tác chuyển đổi số, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu: Đồng chí bí thư cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Thường trực Tỉnh ủy về kết quả triển khai và hiệu quả khai thác, sử dụng hệ thống tại đơn vị mình. Cần gương mẫu đi đầu trong việc xử lý hồ sơ trên môi trường số; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và chấn chỉnh kịp thời tình trạng cán bộ, công chức chưa nghiêm túc thực hiện quy trình điện tử.

2. Đẩy mạnh xử lý công việc toàn trình trên môi trường điện tử: Triển khai đồng bộ việc tiếp nhận, xử lý, giao việc và theo dõi tiến độ hoàn toàn trên hệ thống. Hạn chế tối đa việc luân chuyển hồ sơ giấy hoặc xử lý ngoài hệ thống đối với các danh mục văn bản đã được quy định; phấn đấu hình thành quy trình làm việc điện tử khép kín, khoa học.

3. Tăng tỷ lệ ký số và phát hành văn bản điện tử: Đảm bảo 100% văn bản đi phải được thực hiện ký số chuyên dùng và phát hành trên môi trường mạng theo đúng quy định; đẩy mạnh việc ký số trực tiếp (ký số cá nhân, ký số tổ chức) trên hệ thống, bảo đảm văn bản được xử lý, phê duyệt và phát hành trên môi trường điện tử để nâng cao tỷ lệ trên hệ thống thống kê của Văn phòng Trung ương.

4. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu: Thực hiện số hóa 100% văn bản đến để cập nhật kịp thời vào hệ thống phục vụ công tác xử lý. Chủ động xây dựng lộ trình số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ hình thành trong quá trình giải quyết công việc để phục vụ việc tra cứu, khai thác dữ liệu dùng chung một cách hiệu quả, bền vững.

5. Chú trọng đào tạo và hỗ trợ kỹ thuật: Chủ động phối hợp với các đơn vị đồng hành (Viettel An Giang) tổ chức bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức khi có nhu cầu. Trong quá trình vận hành, nếu phát sinh vướng mắc, bất cập về kỹ thuật, các đơn vị cần kịp thời phản ánh về Văn phòng Tỉnh ủy (thông qua Phòng Chuyên đổi số - Cơ yếu) để được hướng dẫn, hỗ trợ xử lý.

Văn phòng Tỉnh ủy sẽ duy trì chế độ theo dõi, định kỳ thống kê và thông báo kết quả mức độ sử dụng hệ thống của các cơ quan, đơn vị. Kết quả này là cơ sở quan trọng để tham mưu Thường trực Tỉnh ủy xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và là tiêu chí xếp loại thi đua, khen thưởng hằng năm của các cơ quan, đơn vị.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo VPTU,
- Viettel An Giang,
- Phòng Chuyên đổi số - Cơ yếu,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Tuấn