BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN TỔ CHỨC
*

Số 2728 - CV/BTCTW
V/v báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu về vị trí việc làm

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2026

Kính gửi:
- Ban thường vụ các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương[1];
- Các ban, cơ quan, đơn vị của Đảng ở Trung ương;
- Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ;
- Văn phòng Quốc hội và các cơ quan của Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;

Để chuẩn bị báo cáo tiến độ, tình hình triển khai nhiệm vụ về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế theo kết luận chỉ đạo của Bộ Chính trị[2], Ban Tổ chức Trung ương đề nghị các cơ quan đầu mối được giao thẩm quyền quản lý biên chế, các địa phương, cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung công việc, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được cấp tài khoản quản trị hệ thống kê khai vị trí việc làm trực tuyến *(có danh sách kèm theo)* chịu trách nhiệm quản lý tài khoản được cấp; thực hiện tạo tài khoản cấp phát đối với cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý (cấp tài khoản theo đơn vị và chỉ đến cấp phòng, không cấp tài khoản theo cá nhân) và chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát đối với tài khoản do mình cấp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành việc kê khai, đồng bộ dữ liệu ban đầu lên Cổng kê khai vị trí việc làm trực tuyến chậm nhất 23 giờ 59 phút ngày 10/11/2026, phục vụ tổng hợp, rà soát, đối chiếu. Sau thời điểm trên, các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện kiểm tra, đối chiếu, hiệu chỉnh và xác nhận dữ liệu theo phân quyền, hướng dẫn kỹ thuật và tiến độ tại Công văn này; các thay đổi sau thời điểm chốt phải có thông tin phiên bản, thời điểm cập nhật và lý do điều chỉnh.

2. Các cơ quan, địa phương, đơn vị được giao nhiệm vụ quản trị có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu theo từng biểu, xử lý trùng nhiệm vụ, công việc, sản phẩm, thời gian, nhân lực kiêm nhiệm và chênh lệch số liệu giữa các cấp; hoàn thành việc kiểm tra, xác nhận đợt này chậm nhất ngày 15/11/2026. Mỗi đơn vị có một đầu mối chịu trách nhiệm số liệu chính; dữ liệu ngành dọc và nhân lực kiêm nhiệm không được cộng trùng. Phân biệt số loại nhiệm vụ, công việc, vị trí việc làm theo mã chuẩn với số lượt giao thực hiện tại từng đơn vị. Trường hợp chưa đủ căn

---

[1] Không bao gồm Quân ủy Trung ương và Đảng ủy Công an Trung ương.

[2] Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị; Công văn số 6179-CV/VPTW, ngày 02/11/2026 của Văn phòng Trung ương.

cứ kiểm chứng phải tách riêng, ghi rõ trạng thái, không đưa vào tổng số đã kiểm chứng hoặc làm căn cứ trực tiếp đề xuất tăng biên chế.

Từ ngày 11/11/2026 đến trước ngày 15/11/2026, tập trung kiểm tra liên kết của 09 biểu A1, A2, B1, B2, C1, C2, C3, D1, D2, kiểm chứng mẫu về sản lượng, thời gian, chuẩn hóa đơn vị tính, phiên bản dữ liệu; đối soát các cơ quan, đơn vị, địa phương còn sai khác và xác định rõ trạng thái kê khai, xác nhận, kiểm tra, tích hợp.

Trước ngày 20/11/2026, các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành bước đầu việc xác định nhu cầu nhân lực, đối chiếu biên chế được giao và số người hiện có, xây dựng phương án bố trí, cơ cấu lại đội ngũ và dự kiến phương án biên chế từng năm 2027–2031; phân biệt phần đã kiểm chứng với phần dự báo hoặc còn phải thẩm định.

3. Đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị được giao nhiệm vụ quản trị xây dựng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kết luận số 107-KL/TW và Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW theo Đề cương và bộ 05 biểu mẫu kèm theo; đồng thời kế thừa hồ sơ, số liệu hiện có về tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy đến vị trí việc làm, biên chế, số lượng lãnh đạo, cấp phó và lộ trình xử lý đến năm 2030 (phụ lục chuyên sâu sử dụng khi cần kiểm chứng). Không yêu cầu kê khai trùng lặp nội dung đã có trong hệ thống. Gửi về Ban Tổ chức Trung ương (qua các Vụ địa bàn và Vụ Tổ chức – Điều lệ) để tổng hợp, báo cáo Bộ Chính trị, cụ thể:

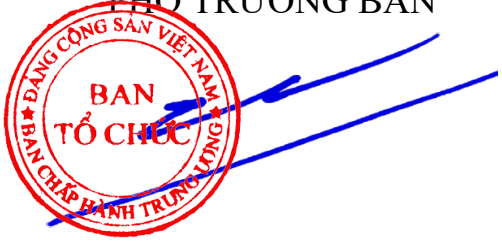
(1) Hoàn thành kê khai, xác nhận và gửi bộ dữ liệu ban đầu, chốt tình hình kê khai đến hết ngày 10/11/2026; gửi báo cáo chậm nhất 17 giờ ngày 11/11/2026. Nội dung trọng tâm là tiến độ, phạm vi, trạng thái dữ liệu và những vấn đề nổi bật; chưa yêu cầu hoàn tất kiểm chứng chuyên sâu đối với tất cả chỉ tiêu.

(2) Hoàn thành kiểm tra, đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu theo từng biểu và từng phạm vi; xử lý trùng nhiệm vụ, sản phẩm, thời gian, nhân lực kiêm nhiệm, khác biệt số liệu giữa các cấp; phân loại dữ liệu đã xác nhận, đã kiểm chứng, cần bổ sung hoặc đang kiểm thử; gửi báo cáo chậm nhất 10 giờ ngày 15/11/2026.

(3) Tổng hợp kết quả xác định nhu cầu nhân lực, đánh giá khả năng điều phối, bố trí lại đội ngũ và dự kiến phương án biên chế từng năm giai đoạn 2027–2031; bổ sung đánh giá tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy, số lượng lãnh đạo, cấp phó trên cơ sở nguồn số liệu sẵn có và kết quả kiểm chứng; gửi báo cáo chậm nhất 10 giờ ngày 20/11/2026. Phân biệt kết quả đủ căn cứ sử dụng, phương án có giả định và nội dung cần tiếp tục thẩm định.

Ban Tổ chức Trung ương thông tin đến các đồng chí để triển khai thực hiện[3].

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Hà Minh Hải

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đồng chí Trưởng Ban (để báo cáo);
- Đồng chí Hà Minh Hải, Phó Trưởng Ban;
- Các vụ địa bàn: I, II, III, V (để ph/h đôn đốc);
- Văn phòng Ban (để ph/h);
- Lưu VP, Vụ TC-ĐL.

[3] Đầu mối liên hệ các vấn đề về kỹ thuật phần mềm - Viettel AI: Tổng đài hỗ trợ: 18008000 – nhánh 7.